**Требования к предоставляемым материалам**

Текст набирается в текстовом редакторе Word для Windows шрифтом Times New Roman Cyr. Объем статьи 6–10 страниц.

В левом углу без отступа 14 шрифтом указывается УДК.

Через один межстрочный интервал посередине строки ЗАГЛАВНЫМИ буквами печатается название статьи (шрифт 12 жирный). Через один межстрочный интервал справа указываются строчными буквами инициалы и фамилия(ии) автора(ов) 14 шрифтом (без жирности). Между инициалами (имя – пропуск, отчество – пропуск) и фамилией сделать по одному пропуску. Ниже указывается название организации – шрифт 14, курсив светлый.

Текст рукописи печатается с красной строки (1,25) через один межстрочный интервал после фамилии авторов (и учреждения). Текст набирается с установленным автоматическим переносом. Ссылки на литературу делать в конце текста после слов Библиографические ссылки - (шрифт 12 светлый). Сноски печатать в квадратных скобках. Например – [1]. Не применять концевые и пограничные сноски.

Поля: верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм, левое – 25 мм, правое – 25 мм. Красная строка 12,5 мм. Бумага писчая – белого цвета формата 210х297. Качество печати – повышенное (лазерный или струйный принтеры).