**Организация панельных заседаний (панелей)**

Каждая панель проводится в модуле: ровно 2 часа в одной аудитории. Участвуют 3-4 *докладчика* (не более) с гарантией личного участия, в том числе *координатор* панели, а также *рецензент*, который заранее знакомится с развернутыми текстами докладов и выступает с критикой и дополнениями, после чего проводится общая дискуссия. Сам координатор может на своей панели выступить в роли либо рецензента, либо докладчика, но совмещать нельзя.

Предполагается, что все докладчики и рецензент в каждой панели представляют разные организации (еще лучше – разные города). Смысл данного правила состоит в том, чтобы максимально встречались и общались те специалисты по теме, которые обычно не встречаются.

Ведет обсуждение координатор. Примерный регламент таков: первый час - 15-20 мин на каждый доклад (в зависимости от количества докладов), второй час – 20-30 мин выступление рецензента по всем докладам. 15-20 мин – вопросы всем докладчикам и их ответы, 15-20 мин – свободное обсуждение (координатор следит за тем, чтобы никто монопольно не «захватывал площадку»).

Панель может быть посвящена обсуждению новой книги, но только с обязательным присутствием автора (жанр *«Автор встречается с критиками»*). Здесь обычно коротко выступает автор (10-15 мин), потом 3-4 критика (по 10-20 мин), потом вопросы и общая дискуссия. Как правило, ведет заседание один из критиков.

Каждая панель посвящена определенной теме, выраженной в ее названии и связывающей все доклады. Мировая практика свидетельствует: данная форма наиболее эффективна для содержательного обсуждения на конференциях. По сути дела, каждая панель — это небольшой коллоквиум специалистов по четко определенной теме с активным участием заинтересованных слушателей.

Большая работа по переписке, убеждению участников требуется от координаторов панелей. Важнейшие моменты – предварительное знакомство рецензента с текстами докладов (электронные версии 10-30 тыс. знаков не менее чем за 2 недели до начала конференции), и, разумеется, личное присутствие всех заявленных докладчиков и рецензента (приезд иногородних).

Заявки на организацию панелей с указанием темы направлять по адресу:

Заместителю председателя организационного комитета

Петрову Владимиру Валерьевичу

e-mail: vvpetrov@mail.nsu.ru

Секретарю организационного комитета

Баландиной Дарье Владимировне

e-mail: dvbalandina@gmail.com